

MODEL OM IN TE VULLEN

AANBOD VAN OUTPLACEMENT

Outplacement is verplicht bij een opzegtermijn of opzeggingsvergoeding van minstens 30 weken, en bij werknemers van 45 jaar of ouder met minstens 1 jaar dienst en een kortere opzeg. U biedt 60 uur begeleiding aan per aangetekende brief. Bij een ontslag om dringende reden geldt het niet.

ZO GEBRUIKT U DIT MODEL

1. Kies de regeling: de algemene, bij een opzeg of vergoeding van 30 weken of meer, of die voor werknemers van 45 jaar of ouder. De antwoordtermijn in de brief verschilt.
2. Vul de dienstverlener in en, bij een opzeggingsvergoeding, de waarde van de begeleiding exclusief btw.
3. Verstuur het aanbod met een aparte aangetekende brief, binnen de termijn van uw regeling.
4. In de algemene regeling met een opzeggingsvergoeding houdt u 4 weken loon in, ook als de werknemer het aanbod weigert.

INVULLEN

- De invulvelden staan tussen vierkante haken en zijn gemarkeerd, zoals [naam werknemer]. Vervang ze door uw gegevens en verwijder de haken.
- Staan er opties met een schuine streep, zoals [optie 1 / optie 2], houd er dan een over.
- Een waarde na "bv." komt uit het voorbeeld in onze uitleg. Vervang ze door uw eigen gegevens.
- Deze PDF is om te lezen of af te drukken. Om op de computer in te vullen, gebruikt u de Word-versie op www.business-centrum.be/nl/modellen/aanbod-outplacement/.

TAAL

In Vlaanderen schrijft u deze tekst in het Nederlands, ook voor een werknemer die een andere taal spreekt. De Franse versie is voor een vestiging in Wallonië of, in Brussel, voor een Franstalige werknemer.

VOORBEHOUD

Dit model geeft algemene informatie en volgt de regels die gelden op 8 oktober 2026. Het is geen juridisch advies, en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Uw paritair comité, uw arbeidsreglement en de feiten van uw dossier kunnen een andere tekst vragen.

LAAT HET NAKIJKEN

Uw vast aanspreekpunt bij Business Centrum bekijkt het voor uw situatie, samen met Acerta.

Bel 09 395 94 00, op werkdagen van 10 tot 12 en van 14 tot 18 uur, woensdag op afspraak.

Of vraag dat we u terugbellen: www.business-centrum.be/nl/contact/?terugbellen=1&onderwerp=Outplacement

De volledige uitleg staat op www.business-centrum.be/nl/blog/outplacement-verplicht/

Verwijder deze pagina voor u het document gebruikt.

Aangetekend

Betreft: aanbod van outplacementbegeleiding

Geachte heer, mevrouw [naam],

Naar aanleiding van uw ontslag, betekend op [datum], bieden wij u outplacementbegeleiding aan van 60 uur, georganiseerd door [naam dienstverlener, adres].

[Bij een opzeggingsvergoeding: De waarde van deze begeleiding bedraagt € [bedrag] exclusief btw.]

De begeleiding [start op ... / wordt in onderling overleg met u en de dienstverlener ingepland].

Wij vragen u ons binnen [algemene regeling: 4 weken na dit aanbod / 45-plusser met vergoeding: 1 maand na dit aanbod / 45-plusser met opzeg: 1 maand na het einde van de opzeg] schriftelijk te laten weten of u het aanvaardt, met een aangetekende brief of met een geschrift dat wij voor ontvangst tekenen. [Algemene regeling: Zonder antwoord binnen die termijn geldt het aanbod als aanvaard.]

Met vriendelijke groeten,

[Naam, functie, handtekening]