

MODÈLE À COMPLÉTER

LETTRE DE LICENCIEMENT POUR MOTIF GRAVE

En droit belge, la faute grave s'appelle le motif grave. Le contrat prend fin immédiatement, sans préavis ni indemnité. Vous licenciez dans les 3 jours ouvrables après avoir acquis la certitude des faits, et vous notifiez les faits par recommandé dans les 3 jours ouvrables après le licenciement. Le modèle A fait les deux en une lettre.

Ce document contient 2 textes, chacun sur sa propre page :

- Modèle A : licenciement et faits dans une seule lettre
- Modèle B : notification des faits après un licenciement

COMMENT UTILISER CE MODÈLE

1. Notez le jour où vous avez acquis la certitude des faits : c'est à partir de là que courent les 3 jours ouvrables. Un samedi compte, un dimanche ou un jour férié légal non.
2. Décrivez les faits avec précision : la date, l'heure, ce qui s'est passé, qui l'a constaté et quelles pièces le prouvent.
3. Expliquez, dans votre propre contexte, pourquoi les faits rendent toute collaboration professionnelle immédiatement et définitivement impossible.
4. Envoyez par recommandé ou par huissier. Si vous remettez la lettre avec les faits en main propre, faites signer un double par le travailleur pour réception.

COMPLÉTER

- Les champs à compléter figurent entre crochets et sont surlignés, comme [nom du travailleur]. Remplacez-les par vos données et supprimez les crochets.
- Si des options sont séparées par une barre oblique, comme [option 1 / option 2], gardez-en une.
- Une valeur précédée de « p. ex. » vient de l'exemple de notre article. Remplacez-la par vos propres données.
- Ce PDF est destiné à la lecture ou à l'impression. Pour compléter sur ordinateur, utilisez la version Word sur www.business-centrum.be/fr/modellen/ontslagbrief-dringende-reden/.

LANGUE

La langue dépend du siège d'exploitation. La version française vaut pour la Wallonie et, à Bruxelles, pour un travailleur francophone. En Flandre, le texte doit être en néerlandais, même pour un travailleur francophone.

RÉSERVE

Ce modèle donne une information générale et suit les règles en vigueur au 8 octobre 2026. Ce n'est pas un conseil juridique, et aucun droit ne peut en découler. Votre commission paritaire, votre règlement de travail et les faits de votre dossier peuvent demander un autre texte.

FAITES-LE VÉRIFIER

Votre interlocuteur fixe chez Business Centrum examine votre situation, avec Acerta.

Appelez le 09 395 94 00, les jours ouvrables de 10 h à 12 h et de 14 h à 18 h, le mercredi sur rendez-vous.

Ou demandez à être rappelé : www.business-centrum.be/fr/contact/?terugbellen=1&sonderwerp=Licenciemment%20pour%20motif%20grave

Toutes les explications figurent sur www.business-centrum.be/fr/gids/ontslag-om-dringende-reden/

Supprimez cette page avant d'utiliser le document.

Recommandé

[Nom du travailleur], [adresse]

[Lieu], le [date]

Objet : licenciement pour motif grave

Madame, Monsieur,

Nous mettons fin à votre contrat de travail ce jour, avec effet immédiat, pour motif grave, sans préavis ni indemnité.

Nous vous reprochons les faits suivants. Le [date], vers [heure], vous avez [description précise des faits]. Ces faits ont été constatés par [nom et fonction] et ressortent de [pièces]. Nous avons acquis la certitude de ces faits le [date], lorsque [comment la certitude est apparue].

Ces faits rendent toute collaboration professionnelle immédiatement et définitivement impossible, parce que [brève raison dans votre contexte, par exemple : votre fonction exige que nous puissions vous confier la caisse en toute confiance].

Vous recevrez votre décompte final et vos documents sociaux dans les délais légaux.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Nom, fonction, signature]

Recommandé

Objet : notification du motif grave

Madame, Monsieur,

Le [date], nous avons mis fin à votre contrat de travail pour motif grave. Nous vous notifions par la présente les faits qui justifient ce licenciement : [description précise, avec dates, lieux et témoins].

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Nom, fonction, signature]