

MODÈLE À COMPLÉTER

OFFRE D'OUTPLACEMENT

L'outplacement est obligatoire pour un préavis ou une indemnité de préavis d'au moins 30 semaines, et pour les travailleurs de 45 ans ou plus avec au moins 1 an de service et un préavis plus court. Vous offrez 60 heures d'accompagnement par lettre recommandée. Il ne s'applique pas en cas de licenciement pour motif grave.

COMMENT UTILISER CE MODÈLE

1. Choisissez le régime : le régime général, avec un préavis ou une indemnité de 30 semaines ou plus, ou celui des travailleurs de 45 ans ou plus. Le délai de réponse dans la lettre diffère.
2. Indiquez le prestataire et, en cas d'indemnité, la valeur de l'accompagnement hors TVA.
3. Envoyez l'offre par un recommandé séparé, dans le délai de votre régime.
4. Dans le régime général avec indemnité, vous retenez 4 semaines de rémunération, même si le travailleur refuse l'offre.

COMPLÉTER

- Les champs à compléter figurent entre crochets et sont surlignés, comme [nom du travailleur]. Remplacez-les par vos données et supprimez les crochets.
- Si des options sont séparées par une barre oblique, comme [option 1 / option 2], gardez-en une.
- Une valeur précédée de « p. ex. » vient de l'exemple de notre article. Remplacez-la par vos propres données.
- Ce PDF est destiné à la lecture ou à l'impression. Pour compléter sur ordinateur, utilisez la version Word sur www.business-centrum.be/fr/modellen/aanbod-outplacement/.

LANGUE

La langue dépend du siège d'exploitation. La version française vaut pour la Wallonie et, à Bruxelles, pour un travailleur francophone. En Flandre, le texte doit être en néerlandais, même pour un travailleur francophone.

RÉSERVE

Ce modèle donne une information générale et suit les règles en vigueur au 8 octobre 2026. Ce n'est pas un conseil juridique, et aucun droit ne peut en découler. Votre commission paritaire, votre règlement de travail et les faits de votre dossier peuvent demander un autre texte.

FAITES-LE VÉRIFIER

Votre interlocuteur fixe chez Business Centrum examine votre situation, avec Acerta.

Appelez le 09 395 94 00, les jours ouvrables de 10 h à 12 h et de 14 h à 18 h, le mercredi sur rendez-vous.

Ou demandez à être rappelé : www.business-centrum.be/fr/contact/?terugbellen=1&onderwerp=Outplacement

Toutes les explications figurent sur www.business-centrum.be/fr/blog/outplacement-verplicht/

Supprimez cette page avant d'utiliser le document.

Recommandé

Objet : offre d'accompagnement d'outplacement

Madame, Monsieur [nom],

À la suite de votre licenciement notifié le [date], nous vous offrons un accompagnement d'outplacement de 60 heures, organisé par [nom du prestataire, adresse].

[En cas d'indemnité : La valeur de cet accompagnement s'élève à [montant] € hors TVA.]

L'accompagnement [commence le ... / sera planifié de commun accord avec vous et le prestataire].

Nous vous prions de nous faire savoir par écrit, dans les [régime général : 4 semaines suivant cette offre / 45 ans et plus avec indemnité : 1 mois suivant cette offre / 45 ans et plus avec préavis : 1 mois après la fin du préavis], si vous l'acceptez, par recommandé ou par un écrit dont nous signons le double pour réception. [Régime général : Sans réponse dans ce délai, l'offre est réputée acceptée.]

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Nom, fonction, signature]