

MODEL OM IN TE VULLEN

VERKLARING VAN DERDE-BESLAGENE

Krijgt u als werkgever een loonbeslag, dan stuurt u binnen 15 dagen een verklaring van derde-beslagene. Daarin meldt u wat u de werknemer verschuldigd bent: het loon, de betaaldag, andere beslagen of loonoverdrachten. Een verklaring die te laat komt of onvolledig is, kan u zelf schuldenaar maken van de schuld en de kosten van het beslag.

ZO GEBRUIKT U DIT MODEL

1. Vul het dossier van de gerechtsdeurwaarder in en de datum waarop het beslag betekend werd.
2. Meld het nettoloon, de betaaldag en elk ander beslag of elke loonoverdracht die u al ontving.
3. Vermeld een verklaring kind ten laste alleen als de werknemer ze met het officiële formulier en een bewijs indiende.
4. Verstuur binnen 15 dagen aangetekend of tegen ontvangstbewijs, en bezorg de werknemer een kopie.

INVULLEN

- De invulvelden staan tussen vierkante haken en zijn gemarkeerd, zoals [naam werknemer]. Vervang ze door uw gegevens en verwijder de haken.
- Staan er opties met een schuine streep, zoals [optie 1 / optie 2], houd er dan een over.
- Een waarde na "bv." komt uit het voorbeeld in onze uitleg. Vervang ze door uw eigen gegevens.
- Deze PDF is om te lezen of af te drukken. Om op de computer in te vullen, gebruikt u de Word-versie op www.business-centrum.be/nl/modellen/verklaring-derde-beslagene/.

TAAL

De verklaring gaat naar een gerechtsdeurwaarder of schuldeiser. Is die in Vlaanderen gevestigd, dan schrijft u ze in het Nederlands, in Wallonië in het Frans en in Brussel in het Frans of het Nederlands.

VOORBEHOUD

Dit model geeft algemene informatie en volgt de regels die gelden op 8 oktober 2026. Het is geen juridisch advies, en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Uw paritair comité, uw arbeidsreglement en de feiten van uw dossier kunnen een andere tekst vragen.

LAAT HET NAKIJKEN

Uw vast aanspreekpunt bij Business Centrum bekijkt het voor uw situatie, samen met Acerta.

Bel 09 395 94 00, op werkdagen van 10 tot 12 en van 14 tot 18 uur, woensdag op afspraak.

Of vraag dat we u terugbellen: www.business-centrum.be/nl/contact/?terugbellen=1&onderwerp=Loonbeslag

De volledige uitleg staat op www.business-centrum.be/nl/blog/loonbeslag-werkgever/

Verwijder deze pagina voor u het document gebruikt.

Verklaring van derde-beslagene

[Naam werkgever], [ondernemingsnummer], [adres]

Aan [gerechtsdeurwaarder, kantoor, adres], dossier [referentie]

Betreft: beslag onder derden ten laste van [naam werknemer], betekend op [datum]

1. [Naam werknemer] is bij ons in dienst sinds [datum] met een arbeidsovereenkomst van [onbepaalde/bepaalde] duur.
2. Het nettoloon bedraagt ongeveer € [bedrag] per maand. Het loon wordt betaald op [dag] van de maand.
3. Wij hebben op het ogenblik van het beslag [geen / de volgende] andere beslagen of loonoverdrachten ontvangen: [schuldeiser, datum, bedrag].
4. [Indien van toepassing:] De werknemer heeft een verklaring kind ten laste ingediend voor [aantal] kinderen.
5. Wij houden vanaf de loonbetaling van [maand] het beslagbare deel in volgens artikel 1409 van het Gerechtelijk Wetboek.

Een kopie van deze verklaring wordt aan de werknemer bezorgd.

[Datum, naam en handtekening]